

№ п/п	Наименование услуги	Количество обучающихся в группе (чел.)	Количество занятий в месяц	Тариф без НДС (руб./чел.)	
				1 занятие	в месяц
1	«Проведение занятий по Belly Dance»	10	12	150	1800
2	«Проведение занятий по степ-аэробике»	10	12	190	2280
3	«Проведение занятий по фитнес-аэробике»	10	12	180	2160
4	«Проведение занятий по танцам «Dance Life»	12	12	120	1440
5	«Проведение занятий по обучению плаванию (групповые занятия)»	10	8	190	1520
6	«Проведение занятий по плаванию (абонемент на посещение)»	*	8	150	1200

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 05.03.2020 г. № 420

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОТ 27.12.2017 №2718 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В соответствии со статьей 3.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 №77-оз "Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегияльных исполнительных органов организаций", постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2016 №431-п "О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", от 13.12.2019 №498-п "Об увеличении фондов оплаты труда государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", приказами департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2017 №3-нп "Об утверждении положений об установлении систем оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", от 23.01.2020 №3-нп "О внесении изменений в приказ департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", от 02.03.2017 №3-нп "Об утверждении положений об установлении систем оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", постановлением администрации города от 16.01.2020 №34 "Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа город Мегион":

1. Внести в постановление администрации города

2.17.	Работа педагогического работника, связанная с выполнением обязанностей классного руководителя (коэффициент применяется на ставку работы)	0,3
-------	--	-----

строку 3.3. изложить в следующей редакции:

3.3.	Использование в реализации дополнительных общеобразовательных программ современных методов и форматов обучения, направленных на развитие метапредметных навыков, навыков проектной, учебно-исследовательской деятельности, взаимодействие между обучающимися посредством равного обмена знаниями, умениями, навыками (взаимное обучение) (коэффициент применяется по факту нагрузки)	0,55
------	--	------

1.1.4. В таблице 11 в строке 5 в графе "Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)" цифры ", 152" исключить.

1.1.5. Пункт 33 раздела IV дополнить абзацем в следующей редакции:

"Экономия по директорскому фонду, образовавшаяся по итогам года - в 4 квартале текущего года, по решению руководителя организации может быть перераспределена на стимулирующие выплаты работникам организации."

2. Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 05.03.2020 г. № 421

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ "ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МЕГИОН"

В соответствии с частью 6.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 №1050 "Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов":

1. Утвердить "Программу комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа город Мегион", согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города Мегиона опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на

официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города от 01.12.2017 №2393 "Об утверждении "Программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа город Мегион на 2017-2035 годы".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

И.Г. АЛЧИНОВ,
И.о. главы города Мегиона.

Приложение к постановлению администрации города Мегиона от 05.03.2020 № 421	
Паспорт программы	
Наименование программы	Программа комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа город Мегион (далее – Программа)
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», градостроительный кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 №1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 №1336-р «План мероприятий («дорожная карта») «Совершенствование правового регулирования градостроительной деятельности и улучшение предпринимательского климата в сфере строительства», генеральный план городского округа город Мегион, утвержденный решением Думы города Мегиона от 23.12.2011 №209 «Об утверждении генерального плана городского округа город Мегион» (с изменениями)
Задачи программы	Администрация муниципального образования городской округ город Мегион (далее – город Мегион)
Разработчик программы	Департамент образования и молодежной политики администрации города Мегиона Отдел физической культуры и спорта администрации города Мегиона Отдел культуры администрации города Мегиона Управление архитектуры и градостроительства администрации города Мегиона
Цели программы	Обеспечение безопасности, качества и эффертиности использования населением объектов социальной инфраструктуры города. Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры города для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования. Обеспечение сбалансированного развития систем социальной инфраструктуры города в соответствии с установленными потребностями в объектах социальной инфраструктуры. Достижение расчетного уровня обеспеченности населения города услугами объектов социальной инфраструктуры в соответствии с нормативами градостроительного проектирования.
Задачи Программы	Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры города. Анализ социально-экономического развития города, наличия и уровня обеспеченности населения города Мегиона услугами объектов социальной инфраструктуры. Получение потребностей населения города Мегиона в объектах социальной инфраструктуры. Формирование перечня мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры города Мегиона, которые предусмотрены государственными и муниципальными программами, стратегиями социально-экономического развития города Мегиона, инвестиционными программами субъектов естественных монополий, договорами о развитии застроенных территорий, договорами о комплексном освоении территорий, иными инвестиционными программами и договорами, предусматривающими обязательства застройщиков по завершению в установленные сроки мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры города Мегиона. Оценка объемов и источников финансирования мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры городского Мегиона. Оценка эффективности реализации мероприятий и соответствия нормативам градостроительного проектирования города. Предложение по совершенствованию нормативно-правового и информационного обеспечения развития социальной инфраструктуры города Мегиона.
Целевые показатели (индикаторы) программы	Предложения по повышению доступности среды для маломобильных групп населения города Мегиона Развитие сети и объектов социальной инфраструктуры города Мегиона с увеличением мощностей: в области образования и молодежной политики: дошкольные образовательные организации – до 4 678 мест/100% от социального заказа; образовательные организации, работающие в одну смену – до 10 510 мест/ 100% от общей численности обучающихся; организации дополнительного образования молодежи – до 1 250 мест/100% от потребности; в том числе клубы – до 50 мест/1 объект/100% от социального заказа; детский садик с круглосуточным пребыванием детей – 300 мест/1 объект/100% от потребности; в области физической культуры и массового спорта: строительство спортивных комплексов на 57 221,0 кв. м общей площади; строительство спортивных бассейнов на 1 400 кв. м зеркала воды; строительство 1 лыжной базы; в области культуры: доля муниципальных организаций дополнительного образования детей, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных организаций дополнительного образования детей до 4 объектов/100% от общей численности объектов; доля объектов, на которых существуют условия для получения качественных услуг в сфере культуры гражданами (в том числе инвалидами) – до 15 объектов/100% от общей численности объектов. Мероприятия по проектированию, строительству и реконструкции объектов местного значения в областях образования и молодежной политики: физическая культура и спорт: культура
Упрощенное описание запланированных мероприятий	Срок реализации: 2020-2040 годы.
Сроки и этапы реализации программы	Этапы реализации: 2020-2025 годы; 2026-2030 годы; 2031-2035 годы; 2036-2040 годы
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования Программы на 2020-2040 годы составляет 15 719,74 млн. руб., в том числе: бюджет автономного округа – 3 303,84 млн. руб., бюджет муниципального образования – 434,89 млн. руб., внебюджетные источники – 11 981,01 млн. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Совершенствование развития социальной инфраструктуры города Мегиона 2. Увеличение уровня обеспеченности населения города Мегиона объектами социальной инфраструктуры 2.1 в области образования: дошкольные образовательные организации – с 90,7% до 100%; образовательные организации, работающие в одну смену – с 99,1% до 100%; организации дополнительного образования и молодежной политики – с 40% до 50%; 2.2 в области физической культуры и массового спорта: плавательными бассейнами – с 25,05 % до 67,5 %; физкультурно-спортивными залами – с 62,86 % до 82,0%; лыжными сооружениями – с 36 % до 50,0 %; лыжные базы – до 100% от социального заказа; 2.3 в области культуры: организации и дополнительного образования детей, соответствующими современным требованиям обучения – с 87,1% до 100%; объектами культуры, на которых существуют условия для получения качественных услуг в сфере культуры гражданами (в том числе инвалидами) – с 87% до 100%; 3. Территориальная доступность объектов социальной инфраструктуры города Мегиона.

1. Характеристика существующего состояния социальной инфраструктуры

1.1. Описание социально-экономического состояния городского округа города Мегиона

Уровень социально-экономического развития города Мегиона оценен демографическими показателями, показателями занятости населения и рынка труда, наличием объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения.

По состоянию на 01.01.2019 численность населения города Мегиона составляет 54,199 тыс. человек. В половозрастной структуре населения на долю населения моложе трудоспособного возраста приходилось 23,57% от общей численности населения, на долю трудоспособного населения - 60,01%, на долю старше трудоспособного - 16,42%.

Показатели демографической нагрузки населения трудоспособного возраста за 2016-2018 годы



Численность занятых в экономике города Мегиона по состоянию на 01.01.2019 составляла 32,910 тыс. человек (85,2% от общей численности занятых в экономике).

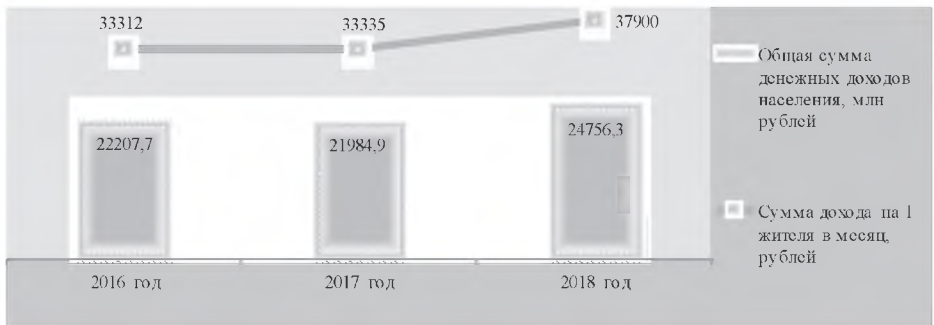
Немногом более половины числа занятых в экономике, или же 57,9%, трудятся в крупных и средних предприятиях городского округа, 21,4% заняты в сфере малого бизнеса, остальные 20,7% учитываются по строке "неуценный сектор", включающий в себя численность работающих в организациях, дислоцированных на территории городского округа, но производящих работы на других территориях и учитываемых в показателях той территории, работающих вахтовым методом, без заключения трудового договора, безработных граждан.

Средняя заработная плата по крупным и средним предприятиям в 2018 году составляет 65 448,0 рублей.

Помимо оплаты труда в целях социальной защиты работающего населения из средств работодателей выплачиваются денежные средства на оплату отдыха и лечения, проезда к месту проведения отдыха и обратно, на оказание материальной помощи при трудных жизненных ситуациях, выходное пособие при увольнении и т.д.

Среднедушевой денежный доход на душу населения на 01.01.2019 составил 37 900 рублей. Достигнутый уровень денежных доходов позволяет обеспечить 2,64 бюджета прожиточного минимума (усредненный показатель которого за 2018 год составляет 14 344 рубля).

Динамика доходов населения за 2016-2018 годы



Обеспеченность населения города Мегиона объектами образования и молодежной политики

В городском округе образовательные услуги предоставляют:

- 13 муниципальных дошкольных образовательных организаций;
- 2 структурные подразделения дошкольного образования, входящие в состав общеобразовательных учреждений;

3 дошкольных группы по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в двух общеобразовательных учреждениях;

- 1 государственная образовательная организация (частный детский сад);
- 7 муниципальных общеобразовательных организаций;
- 2 организации дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта и 3 в

сфере культуры;

Образовательные услуги также предоставляют- ся двумя региональными учреждениями: казенным общеобразовательным учреждением Ханты-Мансий- ского автономного округа - Югры "Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" и бюджетное учреждение профессиональ- ного образования Ханты-Мансийского автономного

округа - Югры "Мегионский политехнический колледж".

Дошкольное образование

Численность детей в возрасте 1-6 лет, получа- ющих дошкольную образовательную услугу и (или) услу- гу по их содержанию в дошкольных образовательных организациях составила 3700.

Количество мест и численность воспитанников в дошкольных образовательных организациях

	2017 год	2018 год	2019 год
Количество мест	3830	3852	3672
Количество детей списочного состава, человек	3884	3927	3700
Число состоящих в очереди на получение мест в детском дошкольном учреждении, человек	697	559	559

Дети в возрасте 3-7 лет обеспечены местами в детских дошкольных учреждениях полностью. Общее образование

В муниципальных общеобразовательных органи- зациях сформировано 305 классов, в которых обуча- ется 7 300 школьников.

Показатель отрасли "Образование" за 2017-2020 годы

Наименования показателей	2017	2018	2019-2020
Общая численность обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, человек	7265	7324	7300
Численность обучающихся в общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую смену, человек	1256	1227	914
Доля обучающихся во вторую смену, % от общего числа обучающихся	17,3	16,8	12,5

В рамках модернизации образования в муници- пальных общеобразовательных организациях обеспе- чен переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты. На основе федеральных и региональных нормативных документов, и методи- ческих рекомендаций разработана нормативная база муниципального уровня, обеспечивающая реализа- цию направления.

Отмечается увеличение доли муниципальных об- щеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, с 75,2% в 2014 году до 99,1% в 2019 году.

В целях реализации молодежной политики на тер- ритории города Мегиона функционирует муниципаль- ное молодежное автономное учреждение "Старт". Одной из основных функций учреждения является со- дествие трудоустройству подростков 14-18 лет в сво- бодное от учебы время, за 2019 год трудоустроены 1293 подростка.

Общий объем получателей муниципальных услуг в сферах развития талантливой молодежи, патриоти- ческого воспитания детей и молодежи, временной трудозанятости, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи составляет 38% от жителей в воз- расте от 7 до 30 лет, проживающих в городе Мегионе.

Обеспеченность населения Мегиона объектами культуры
Сфера культуры представлена следующими куль- турно-просветительскими, досуговыми учреждения- ми:

- муниципальное автономное учреждение "Дворец искусств";
- муниципальное автономное учреждение "Регио- нальный историко-культурный и экологический центр";
- муниципальное бюджетное учреждение "Центра- лизованная библиотечная система";
- 3 организации дополнительного образования де- тей в сфере культуры: "Детская школа искусств имени А.М. Кузьмина", "Детская школа искусств №2", "Дет- ская художественная школа;
- муниципальное автономное учреждение "Театр музыки".

Муниципальное автономное учреждение "Дворец искусств" в настоящее время объединяет Дворец ис- кусств, Дом культуры "Сибирь", культурно-досуговой центр "Калейдоскоп".

В 2012 году введен в эксплуатацию "Дом культу- ры на 750 мест в городе Мегионе", постановлением администрации города от 15.12.2011 №2838 создано новое учреждение культуры - муниципальное бюджет- ное учреждение "Дворец искусств".

В соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Куль- тура Югры" на 2011-2013 годы на период до 2015 года произведена реконструкция дома культуры "Сибирь" в посёлке городского типа Высокий. Объект оснащён необходимым технологическим оборудованием.

С целью развития семейного досуга в городе Мегионе проведено переоборудование дома культу- ры "Прометей", на базе которого в 2014 году был соз- дан культурно-досуговой комплекс "Калейдоскоп". В 2017 году проведено переоборудование зрительно- го зала для организации кинопоказа.

Муниципальное бюджетное учреждение "Центра- лизованная библиотечная система" объединяет 4 биб- лиотеки, в том числе: центральная городская бибlio- тека, центральная детская библиотека, библиотека семейного чтения, детско-юношеская библиотека. Все помещения (кроме Центральной библиотеки) при- способленные. Обеспеченность площадями в сред- нем составляет 70%. Особенно остро нехватка пло- щадей сказывается на работе библиотеки семейного чтения (имеющаяся площадь составляет 40% от по- требности), Центральной городской библиотеке (60% от потребности), филиала №3 (80% от норматива).

С 2008 года муниципальное автономное учреж- дение "Региональный историко-культурный и эколо- гический центр" размещается в двух приспособлен- ных зданиях (ранее - торговые помещения). Здания требуют капитального ремонта, не соответствуют тре- бованиям хранения музейных предметов, учреждение испытывает нехватку площадей. Учреждение нужда- ется в новом типовом здании, в котором могут быть размещены краеведческий музей, центр народных

художественных промыслов и ремесел.

Необходимо строительство здания для муници- пального автономного учреждения "Театр музыки", которое в настоящее время располагается в неболь- шом приспособленном помещении. Зрительный зал Театра музыки вмещает не более 50 человек, отсут- ствуют полноценные репетиционные, гримерные ком- наты, нет помещений для хранения костюмов и деко- раций.

Нуждается в реконструкции здание муниципаль- ного бюджетного образовательного учреждения до- полнительного образования детей "Детская школа искусств №2", расположенное в поселке городского типа Высокий. За весь период работы школы с 1990 года капитальный ремонт не проводился. По данному объекту разработана проектно-сметная документация, 27.06.2014 получено положительное заключение го- сударственной экспертизы Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Уп- равление государственной экспертизы проектной до- кументации и ценообразования в строительстве" о проверке достоверности сметной стоимости.

Обеспеченность населения учреждениями куль- туры составляет:
библиотеками - 100%;
музеями - 50%;
концертными залами - 10%;
клубными учреждениями - 61,3%,
организациями дополнительного образования детей в сфере культуры - 87,1%.

Обеспеченность населения Мегиона объектами физической культуры и спорта
Услуги по развитию физкультурно-оздоровитель- ной работы в организациях и учреждениях с детьми дошкольного и школьного возраста, молодежью, гражданами среднего, старшего и пожилого возрас- та, лицами с ограниченными возможностями здоро- вья и другими категориями граждан в области физи- ческой культуры и массового спорта на территории города Мегиона осуществляются на 90 спортивных объекте с единовременной пропускной способностью 2 323 человек, из них:

28 физкультурно-спортивных залов суммарной площадью 9 719 м2 и единовременной пропускной способностью 940 человек, в том числе:

2 в собственности Ханты-Мансийского автоном- ного округа - Югры (площадью 1 512 м2), 22 (13 - обра- зование, 9 - спорт) в муниципальной собственности (площадью 7 619,5 м2), 4 в ведомственной собствен- ности ОАО "Славнефть-Мегионнефтегаз" (площадью 1 665 м2);

3 плавательных бассейна суммарной площадью 770 м2 зеркала воды и единовременной пропускной способностью 96 человек, в том числе:

2 (1 - образование, 1 - спорт) в муниципальной собственности (465 м2 площади зеркала воды), 1 в ведомственной собственности ОАО "Славнефть-Ме- гионнефтегаз" (305 м2 площади зеркала воды);

30 (16 - образование, 14 - спорт) плоскостных со- оружений в муниципальной собственности, суммар- ной площадью 34 599 м2 и единовременной пропуск- ной способностью 809 человек;

1 лыжная база с единовременной пропускной спо- собностью 30 человек и трассой 2 км;

2 тира муниципальной собственности с единове- ренной пропускной способностью 7 человек;

25 (1 - ведомственное, 23 - муниципальная соб- ственности, 1 - субъекта Российской Федерации, 1 - не функционирует) других спортивных сооружений (пло- щадью менее 140 м2 каждый) с единовременной про- пускной способностью 375 человек.

С учётом объектов, находящихся во всех формах собственности, обеспеченность населения спортив- ными сооружениями по состоянию на 01.01.2020 в процентах от нормативной потребности составила:
физкультурно-спортивными залами - 62,86%;
плавательными бассейнами - 26,05%;
плоскостными сооружениями - 35,98%.

Обеспеченность населения города Мегиона спортивными сооружениями определена в соответ- ствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21.03.2018 №244 "Об утверждении Ме- тодических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Рос-

сийской Федерации в объектах физической культуры и спорта".

1.2. Техничко-экономические параметры суще- ствующих объектов социальной инфраструктуры горо- да Мегиона

1.3.1. На территории города Мегиона в настоящее время функционируют следующие объекты образова- ния и молодёжной политики:

объекты, находящиеся в ведении Ханты-Мансий- ского автономного округа - Югры:

1 бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного окру- га - Югры "Мегионская школа для обучающихся с ог- раниченными возможностями здоровья";

1 бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного окру- га - Югры "Мегионский политехнический колледж";
муниципальные организации образования и мо- лодёжной политики:

13 дошкольных образовательных организаций суммарной мощностью 3 909 мест (в том числе, 27 дошкольных групп при общеобразовательных органи- зациях);

7 общеобразовательных организаций суммарной

мощностью 5 223 места;

муниципальное молодёжное автономное учреж- дение "Старт".

Муниципальное молодёжное автономное учреж- дение "Старт" имеет 5 объектов.

В административном здании ведётся работа 9 молодёжно-подростковых клубов по месту житель- ства, организация временной трудовой занятости несовершеннолетних (от 50 до 300 рабочих мест в месяц).

В здании конюшни занимаются спортсмены кон- ного клуба, входящие в сборную команду Ханты-Ман- сийского автономного округа - Югры по конному спорту.

В здании арочного склада, приспособленного под крытый манеж, проходят занятия по конному спорту в осенне-зимний период.

Нежилое помещение, расположенное по адресу: ул.Новая, дом 15, стр.13, пом. 1003, после реконст- рукции предназначено для организации занятий по гражданскому и военно-патриотическому воспитанию молодёжи.

Нежилое помещение, расположенное по адресу: ул. Нефтепромышленная, дом 12, используется для организации работы клуба "Мегион Мотор Спорт", с наполняемостью 20 человекозанятий.

Таблица 1.

Сеть муниципальных организаций образования и молодёжной политики

№ п/п	Наименование	Мощнос-ть	Факт	Год в вода в эксплуатац-ю	Типовое/приспособ-ленное	Пло-щадь (кв.м.)
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»	660	977	2000	типовое	8663,6
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»	600	980	1991	типовое	4046,8
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» школа	650	970	1975 (2004-капитальный ремонт)	типовое	4055,6
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» мастерские			2011	приспособленно-е	509
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» корпус №1 (основной)	888	697	1984	типовое	6489,5
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» корпус №2 (начальная школа)	600	583	1987	типовое	4433,2
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» корпус №3 (детский сад «Улыбка»)	242	190	1988	типовое	3255,8
8	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение №5 «Гимназия» (основной корпус)	625	955	1986	типовое	5630
9	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение №5 «Гимназия» (дополнительный корпус)	300		1997		3687,8
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»	600	821	2000	типовое	10879,4
11	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9»	900	1294	2010	типовое	20872
12	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» детский сад «Совенок»	260	260	2015	типовое	5468
13	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №1 «Сказка»	295	295	1979 (2007-капитальный ремонт)	типовое	4349
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Рябинка» 1 корпус	366	366	1979 (2013-капитальный ремонт)	типовое	2521
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Рябинка» 2 корпус			1978 (2014-реконструкция)	типовое	4268
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Ласточка»	260	260	1990 (2008-капитальный ремонт)	типовое	4441
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Морозко»	228	228	1990	типовое	3139
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Крепыш»	227	227	1989	типовое	2897
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Буратино»	228	228	1989	типовое	2177
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Незабудка» 1 корпус	418	418	1992	типовое	2163
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Незабудка» 2 корпус			1976 (2005-капитальный ремонт)	типовое	877
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Незабудка» 3 корпус			1976	типовое	1115
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Белоснежка»	250	250	1991	типовое	4947
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Золотая рыбка»	185	185	1983 (2000-капитальный ремонт)	типовое	4177
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 «Росинка» 1 корпус	263	263	1988	типовое	2009
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 «Росинка» 2 корпус			1987 (2005-капитальный ремонт)	типовое	643
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13 «Родничок»	115	115	2012	типовое	2848
28	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Мика»	252	252	2013	типовое	4624
29	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №15 «Югорка»	320	320	2016	типовое	6808

Продолжение на сл. стр.

30	Административное здание (ул.Советская,11)	270	1967	приспособленно е	1130,6
31	Конюшня	здание-8 лошадей/пропуск ная способность- 30 человек в день	1991	приспособленно е	532,7
32	Арочный склад (крыт ый манеж)	здание-8 лошадей/пропуск ная способность- 30 человек в день	2002	приспособленно е	912
33	Нежилое помещение (ул.Новая, 15; стр.13, пом.1003)	80 человек	1975	приспособленно е	554,3
34	Нежилое помещение (ул.Нефтепромышленная, 12)	20 человекзанятий	1975	приспособленно е	349

Таким образом, из 29 объектов образования 28 - типовые, 1 - приспособленное.
Введены в эксплуатацию в периоды:
1975-1979 гг. - 6 объектов,
1983-1989 гг. - 9 объектов,
1990-1997 гг. - 6 объектов,
2000-2010 гг. - 3 объекта,
2011-2016 гг. - 5 объектов.
Имеют степень физического износа:
от 0% до 20% - 12 зданий,
от 21% до 40% - 10 зданий,
от 41% до 50% - 7 зданий.

В период с 2000 по 2013 годы проведены:
капитальные ремонты 7 объектов,
реконструкция 1 объекта.
Все объекты молодёжной политики размещены в приспособленных помещениях.

1.3.2.На территории города Мегиона в настоящее время функционируют 7 организаций культуры: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств им. А.М.Кузьмина", муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств №2", муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Детская художественная школа", муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная библиотечная система", муниципальное автономное учреждение "Региональный историко-культурный и экологический центр", муниципальное автономное учреждение "Дворец искусств", муниципальное автономное учреждение "Театр музыки".

Таблица 2.

Наименование	Мощность	Год ввода в эксплуатацию	Типовое/ приспособленное	Площадь (кв. м.)
Муниципальное автономное учреждение «Театр музыки»	60мест/ 432,6 кв.м.	1990	приспособленное	432,6
Муниципальное автономное учреждение «Экоцентр» (центр народных художественных промыслов и ремесел)	703,9 м.кв./	1989	приспособленное	703,9
Муниципальное автономное учреждение «Экоцентр» (краеведческий музей)	510,5 кв.м./	1986	приспособленное	510,5
Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» («Центральная городская библиотека»)	960,3/ 51342 экз.	1989	типовое	960,3
Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» («Библиотека-Филиал №1»)	80,6/ 15994 экз.	1981	приспособленное	80,6
Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» («Библиотека-Филиал №3»)	248,3/ 18576 экз.	1984	приспособленное	248,3
Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» («Библиотека-Филиал №4»)	360,2/ 26794 экз.	1980	приспособленное	360,2
Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» («Библиотека-Филиал №6/Центральная детская библиотека»)	677,4/ 44530 экз.	1989	приспособленное	677,4
Муниципальное автономное учреждение «Дворец искусств»	750 мест	2012	типовое	5603,1
Муниципальное автономное учреждение «Дворец искусств» (культурно-досуговый комплекс «Капелльдоскоп»)	377 мест	1973	приспособленное	1828,6
Муниципальное автономное учреждение «Дворец искусств» (дом культуры «Сибирь»)	196 мест	1984	приспособленное	767
Муниципальное автономное учреждение «Дворец искусств» (Нежилое помещение, ул. Садовая, 16/1 используется для размещения клуба ветеранов)	20 человек	1984	приспособленное	48,4
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2»	350 мест/общее количество учащихся -350, в одну смену - 190 человек. Режим работы двухсменный	1990	приспособленное	1647,3
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа»	420 мест/общее количество учащихся -420, в одну смену - 170 человек. Режим работы трехсменный	1986	приспособленное	1003
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им.А.М.Кузьмина»	500/общее количество учащихся-500	1998	типовое	1706,2

Таким образом, из 15 объектов культуры, 3 - типовые, 12 - приспособленное.
Введены в эксплуатацию в периоды:
1973 году - 1 объект,
1980-1990 гг. - 12 объектов,
1991-2000 гг. - 1 объект,
2012 году - 1 объект.
Имеют степень физического износа:
от 0% до 20% - 6 зданий,
от 21% до 40% - 6 зданий,
от 41% до 50% - 3 здания.

1.3.3. В городе Мегионе функционируют три муниципальных учреждения физической культуры и спорта, имеющих в оперативном управлении 8 спортивных объектов.

Таблица 3.

Спортивный объект	Характеристики: мощность/факт	Год ввода в эксплуатацию	Типовой/ Приспособленный	Площадь
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел»				
Спортивный комплекс «Финский»	77 чел./час / 293 человека в день	1986	Типовой	839,8
Спортивный комплекс «Нефтяник»	45 чел./час / 293 человека в день	1982	Приспособленный	761,2
Спортивный комплекс «Олимп»	35 чел./час / 423 человека в день	1983	Приспособленный	763,2
Спортивный комплекс «Олимп-2»	48 чел./час / 496 человека в день	2012	Типовой	2473,8
Спортивный комплекс «Дельфин»	67 чел./час / 238 человека в день	1976	Приспособленный	874,4
Физкультурно-оздоровительный комплекс «Геолог»	85 чел./час / 701 человека в день	1967	Приспособленный	1211,0
Универсальный спортивный центр с плоскостными сооружениями	144чел./час/233,3	2019	Типовой	3233,0
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность»				
Спортивный комплекс «Копизей»	52 чел./час / 185 человека в день	1982	Приспособленный	974,3
Физкультурно-спортивный комплекс с ледовой ареной	36 чел./час / 437 человека в день	2016	Типовой	5410,0

1.4. Прогнозируемый спрос на услуги объектов социальной инфраструктуры в городе Мегион
В соответствии со Стратегией социально-экономического города Мегиона на периоддо 2035 года (ут-

верждена Решением Думы города Мегиона №464 от 21.11.2014, далее - ССЭР города Мегиона) сценарием долгосрочного развития города Мегиона является индустриальный, согласно которому в городе Мегионе ожидается постепенный рост численности на-

селения к 2020 году до 54,7 тыс. человек, к 2030 году до 55,8 тыс. человек.

Согласно генеральному плану города Мегиона, общий объем нового жилищного строительства к 2035 году должен составить не менее 462,5 тыс. кв. м общей площади.

Развитие жилой застройки города Мегиона планируется как за счёт завершения строительства существующих микрорайонов, так и за счет создания новых. Освоение новых территорий предполагает строительство сопутствующих объектов первичного обслуживания населения в радиусе нормативной доступности.

Прогнозируемый спрос на услуги объектов социальной инфраструктуры учитывает мероприятия по выбытию из эксплуатации объектов, находящихся в неудовлетворительном техническом состоянии или расположенных в приспособленных помещениях. На основании решений генерального плана к 2035 году предусмотрен снос следующих объектов (или вынос из приспособленных помещений):

административного здания муниципального молодёжного учреждения "Старт", здания муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Детская художественная школа", физкультурно-оздоровительный комплекс "Геолог" муниципального автономного учреждения детско-юношеская спортивная школа "Вымпел"; спортивный комплекс "Финский" муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа "Вымпел", здания 1-го корпуса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №12 "Росинка", здания 1-го корпуса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №4",

Потребность в объектах социальной инфраструктуры до 2035 года определена на основании региональных нормативов градостроительного проектирования автономного округа и муниципальных нормативов градостроительного проектирования города Мегиона.

1.5. Оценка нормативно-правовой базы, необходимой для функционирования и развития социальной инфраструктуры города Мегиона

Программа должна реализовываться в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Указом Президента РФ от 07.05.2012 №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

Указом Президента РФ от 07.05.2012 №599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";

СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1-ФЗ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле";

Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 №808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики";

Федеральным законом от 04.11.2014 №327-ФЗ "О меценатской деятельности";

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"; Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.05.2015 года №46-оз "Об отдельных вопросах осуществления стратегического планирования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

В целях создания благоприятных условий для привлечения частных инвестиций в экономику в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре принят Закон автономного округа от 31.03.2012 №33-оз "О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", который определяет общие принципы, формы государственной поддержки инвестиционной деятельности органами государственной власти автономного округа, полномочия органов государственной власти автономного округа в сфере инвестиционной деятельности.

На региональном и местном уровне в целях создания благоприятных условий для функционирования и развития социальной инфраструктуры особую роль играют документы территориального планирования и нормативы градостроительного проектирования.

Региональные нормативы градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры утверждены Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2014 №534-п содержит предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, предусмотренными частями 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, населения муниципальных образований и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципальных образований.

Мероприятия по строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры в городе, включая сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значе-

ния утверждаются схемой территориального планирования города, генеральным планом города и должны также отражать решения по размещению объектов социальной инфраструктуры, принятые в Схеме территориального планирования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

При проектировании, строительстве, реконструкции объектов социальной инфраструктуры необходимо предусматривать универсальную безбарьерную среду для беспрепятственного доступа к объектам и услугам всех категорий граждан, в том числе инвалидов и граждан других маломобильных групп населения (к которым могут быть отнесены люди преклонного возраста, с временными или длительными нарушениями здоровья и функций движения, беременные женщины, люди с детскими колясками и другие).

Для инвалидов и граждан других маломобильных групп населения требования к проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры определяются следующими нормативными документами:

СП 59.13330.2012 "Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01.2001";

СП 35-101-2001 "Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения";

СП 35-102-2001 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам";

СП 31-102-99 "Требования доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей";

СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям";

РДС 35-201-99 "Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры".

Здания и сооружения объектов социальной инфраструктуры рекомендуется проектировать с учетом критериев доступности, безопасности, удобства и информативности:

возможности беспрепятственно достигнуть места обслуживания и воспользоваться предоставленным обслуживанием;

беспрепятственного движения по коммуникационным путям, помещениям и пространствам;

возможности своевременно воспользоваться местами отдыха, ожидания и сопутствующего обслуживания;

возможность избежать травм, ранений, увечий, излишней усталости из-за свойств архитектурной среды зданий;

возможности своевременного опознавания и реагирования на места и зоны риска;

предупреждение потребителей о зонах, представляющих потенциальную опасность;

своевременное распознавание ориентиров в архитектурной среде общественных зданий;

точную идентификацию своего места нахождения и мест, являющихся целью посещения;

использование средств информирования, соответствующих особенностям различных групп потребителей;

возможность эффективной ориентации посетителя, как в светлое, так и в темное время суток;

сокращение времени и усилий на получение необходимой информации;

возможность иметь непрерывную информационную поддержку на всем пути следования по зданию.

Таким образом, регулирование вопросов развития и функционирования социальной инфраструктуры осуществляется системой нормативных правовых актов, принятых на федеральном, региональном и местном уровнях в различных областях общественных отношений, сформированной в полном объеме.

2.Перечень мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры города Мегиона

Программа комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа город Мегион разрабатывается на основании Генерального плана городского округа город Мегион и включает в себя мероприятия по строительству объектов социальной инфраструктуры, которые предусмотрены соответствующими муниципальными программами, стратегией социально-экономического развития городского округа город Мегион, планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города.

Перечень мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры города Мегиона приведен в приложении 1.

Перечни мероприятий учитывают планируемые мероприятия по строительству объектов социальной инфраструктуры регионального значения, местного значения, а также мероприятий, реализация которых предусмотрена по иным основаниям за счет внебюджетных источников.

3. Оценка объемов источников финансирования мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры города

В перечень мероприятий по реализации Программы предложена последовательность действий органов местного самоуправления для выполнения комплексного проекта развития территории. Представлена привязка по местоположению объектов в соответствии с генеральным планом городского округа город Мегион, основные параметры объектов, обозначены сроки подготовки градостроительной документации и строительства с указанием источников финансирования, а также произведен расчет укрупненных стоимостей.

Период реализации мероприятий Программы предусмотрен с 2020 по 2040 годы.

Методика определения стоимости реализации запланированных мероприятий по строительству

объектов капитального строительства (в том числе проектно-изыскательские работы) предполагает несколько вариантов расчетов:

расчет по сборнику "НЦС-2012. НЦС 81-02-2012. Государственные сметные нормативы. Укрупненные нормативы цены строительства". Государственные сметные нормативы - укрупненные нормативы цены строительства (далее - НЦС-2012), приведенные в сборнике, утверждены Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2011 № 643;

определение в соответствии с данными программ социально-экономического развития регионального и/или местного уровней;

на основе стоимости объектов аналогов. При рас-

чете учитывались разница в территориальном местоположении объектов строительства и одновременность затрат, при помощи соответствующих коэффициентов перехода. В качестве источника данных была использована всемирная сеть "Интернет".

Объём затрат на реализацию мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры города составит 15 719,74 млн. руб. В том числе за счёт средств бюджета автономного округа - 3 303,84 млн. руб., за счёт средств бюджета муниципальной образования - 434,89 млн. руб., за счёт средств внебюджетных источников - 11 981,01 млн. рублей.

Информация об объёмах затрат по этапам реализации мероприятий приведена ниже в таблицах 5.

Таблица 5.

Объём затрат по этапам реализации мероприятий в период 2020-2040 гг.

№ п/п	Этапы реализации	Всего (млн.руб.)	в том числе, бюджет ХМАО-Югры (млн.руб.)	в том числе, местный бюджет (млн.руб.)	в том числе, внебюджетные средства (млн.руб.)
1	2020-2025	6303,98	1386,79	171,39	4745,80
2	2026-2030	6488,90	1710,00	240,50	4538,40
3	2031-2035	230,05	207,05	23,01	0,00
4	2036-2040	2696,81	0,00	0,00	2696,81
Всего		15719,74	3303,84	434,89	11981,01

4. Оценка эффективности мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры города Мегiona

Реализация мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры города Мегiona позволит достичь определённых социальных эффектов:

- формирование сбалансированного рынка труда и занятости населения за счёт увеличения количества мест приложения труда, снижения уровня безработицы, создания условий для привлечения на территорию округа квалифицированных кадров;
- создание условий для развития таких отраслей, как образование и молодёжная политика, физическая культура и массовый спорт, культура;
- улучшение качества жизни населения города за счёт увеличения уровня обеспеченности объектами социальной инфраструктуры.

Таблица 6.

Показатели социальной эффективности мероприятий по развитию сети объектов социальной инфраструктуры

Вид объекта	Уровень обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры, %	
	на 01.01.2019	2040 год
Дошкольные образовательные организации	90,3	100
Общеобразовательные организации	83,3	100
Организации молодежной политики	40	100
Концертная организация	10	100
Музеи	50	100
Организации дополнительного образования в сфере культуры	87,1	100
Библиотеки	100	100
Культурный центр	0	100
Физкультурно-спортивные залы	62,86	82,0
Плавательные бассейны	26,05	67,5
Плоскостные сооружения	35,98	56,0
Лыжные базы	0	100

5. Предложения по совершенствованию информационного обеспечения деятельности по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры

Развитие информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов социальной инфраструктуры связано, в первую очередь, с необходимостью оперативного обеспечения граждан и организаций достоверной, актуальной, юридически значимой информацией о современном и планируемом состоянии территории города Мегiona в электронном виде, реализацией возможности получить в электронном виде ключевые документы, необходимые для осуществления инвестиционной деятельности по реализации социальных проектов, от разработки градостроительной документации и предоставления земельного участка до ввода объекта в эксплуатацию.

Государственная информационная система градостроительной деятельности города Мегiona (далее - ГИСОГД) - геоинформационная база данных, которая содержит информацию о современном и планируемом состоянии территории, проектной и утвержденную градостроительную документацию, а также другую информацию, обеспечивающую осуществление градостроительной деятельности на территории города. С целью повышения качества управления развитием территории города Мегiona возникает потребность развития системы и добавления в нее сведений и инструментов для осуществления эффективного управления в иных сферах деятельности. Наличие в ГИСОГД глобального массива данных, гибкого ИТ решения и наличие кадров, которые умеют им пользоваться, определяет целесообразность модернизации существующей информационной системы обеспечения градостроительной деятельности и создания на основе ее муниципальной геоинформационной системы.

ГИСОГД реализована на базе российского ПО "Информационная автоматизированная система "Градостроительство" 2.15, разработанного на языке программирования C# и использующее ГИС MapXtreme 7.1 Desktop Deployment, и ГИС-сервер Geoserver 2.7.2. Система представляет собой клиент-серверное приложение для автоматизированного выполнения функций, относящихся к приему и обработке входящих документов (заявок), вводу пространственных и описательных данных, ведению ГИСОГД, ведению адресного реестра, ведению реестров объектов капитального строительства и документов, подготовке и выдаче разрешительных документов, автоматизации технологических процессов их формирования и согласования, предоставлению информации по запросам внешних пользователей.

Система предназначена для автоматизации деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации города Мегiona, управления земельными ресурсами и управления муниципальной собственности департамента муниципальной собственности администрации города Мегiona. Система эксплуатируется в следующих подразделениях администрации города Мегiona:

- управление архитектуры и градостроительства;
- управление земельными ресурсами департамента муниципальной собственности;
- управление муниципальной собственности департамента муниципальной собственности.

Система представляет собой программный комплекс, включающий:

единую базу пространственных и реестровых данных;

основное клиентское приложение для работы с пространственными и реестровыми данными;

приложение для администрирования пользователей и настройки прав доступа к данным на уровне групп пользователей;

приложения для создания, редактирования, выполнения и сопровождения автоматизированных процессов в рамках оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций;

приложение для создания и формирования в автоматизированном виде отчетов и документов;

приложения и модули для импорта \ экспорта информации в электронном виде;

приложение для редактирования метаданных - структуры объектного состава Системы;

сервисы интеграции ИСОГД и ТИС Югры;

интерактивный геоинформационный веб-портал;

Система автоматизирует процессы оказания муниципальных услуг и исполнения функций с учетом требований действующего законодательства в области градостроительной деятельности и земельно-имущественных отношений согласно перечня, размещенного на сайте администрации города актуального на дату публикации конкурсной документации.

В состав информационных ресурсов Системы входит пространственная информация о современном состоянии и использовании территории города, градостроительная документация, документы, являющиеся результатами оказания муниципальных услуг в сфере градостроительства и земельно-имущественных отношений в электронном виде, проектная документация и сведения, подлежащие размещению в ИСОГД.

Для обеспечения возможности публикации информации о ресурсах, содержащихся в Системе, касающихся инвестиционной и градостроительной деятельности, в сети Интернет развернут интерактивный геоинформационный веб-портал (<http://map1.admmegion.ru/>).

В качестве предложений по совершенствованию информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов социальной инфраструктуры в городе Мегion рекомендуется реализация мероприятий для:

обеспечения соответствия системы требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 №363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности", и обеспечения возможности размещения информации, предусмотренной частями 4 и 5 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

обеспечения возможности обмена информации с использованием единой системы межведомственного взаимодействия с Федеральной государственной информационной системой территориального планирования (www.fgisp.economy.gov.ru), Федеральным порталом пространственных данных, ГИС ведения единой электронной картографической основы, Федеральной государственной информационной системой ведения Единого государственного реестра недвижимости, путем разработки стандартных веб-сервисов предоставления пространственных данных и модернизации логической структуры базы данных ИСОГД для обеспечения соответствия требованиям к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного

значения, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 07.12.2016 №793;

обеспечения возможности использования типовых сервисов запроса сведений системы межведомственного электронного взаимодействия в и сервисов получения заявлений с Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На уровне Ханты-Мансийского автономного округа - Югры необходимо создание региональной публич-

ной интерактивной градостроительной карты и веб-сервисов, обеспечивающих предоставление юридически значимых, актуальных и достоверных пространственных данных и сведений о территории для граждан и организаций в режиме онлайн доступа, интеграция с федеральной государственной информационной системой территориального планирования и иными системами, публикация информации в форматах открытых данных.

Приложение к Программе комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа город Мегion

Перечень мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры города Мегiona

№	Наименование объекта	Описание места размещения объекта	Параметры объекта	Мероприятия	Всего млн.руб	Бюджет ХМАО-Югры	Бюджет города Мегiona	Внебюджетные средства	Срок реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОБЪЕКТЫ ОБРАЗОВАНИЯ									
1	Общеобразовательная организация	ул. Сутормина, 16/1	1125 учащихся	строительство	1541,60	0,00	0,00	1541,60	2025-2027
2	Образовательное учреждение для детей дошкольного возраста	г. Мегion, мкр. ЦУ-900	50 учащихся	строительство	94,11	0,00	0,00	94,11	2036-2040
3	Образовательное учреждение для детей дошкольного возраста	г. Мегion, мкр. 5, ул. Свободы - ул. Свободы	300 учащихся	строительство	570,10	0,00	0,00	570,10	2036-2040
4	Образовательное учреждение для детей дошкольного возраста	городской округ Мегion, п.г.т. Высший	175 учащихся	строительство	291,60	0,00	0,00	291,60	2036-2040
5	Общеобразовательная организация	мкр. XX	1600 учащихся	строительство	2433,20	0,00	0,00	2433,20	2020-2025
6	Реконструкция здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения №8 с 11 классами	ул. Свободы, 30	1375 учащихся	реконструкция	899,80	0,00	0,00	899,80	2026-2028
7	МЕДОУ "Детский сад №4 "Мирный"	г. Мегion, ул. Заречная, 10/1	228 учащихся	реконструкция	160,28	162,25	16,03	0,00	2020-2025
8	МЕДОУ "Детский сад №8 "Курчатов"	г. Мегion, ул. Заречная, 11/1	228 учащихся	реконструкция	160,28	162,25	16,03	0,00	2020-2025
9	МЕДОУ "Детский сад №7 "Навигатор" (корпус 2)	г. Мегion, ул. Полевая, 10	68 учащихся	реконструкция	88,40	72,36	6,04	0,00	2031-2035
10	МЕДОУ "Детский сад №10 "Золотая рыбка"	г. Мегion, ул. Свободы, 5	185 учащихся	реконструкция	149,66	134,68	14,98	0,00	2031-2035
11	МЕДОУ "Детский сад №7 "Навигатор" (корпус 3)	г. Мегion, ул. Свободы, 4/1	113 учащихся	реконструкция	91,36	82,22	9,14	0,00	2020-2025
12	МЕДОУ "Детский сад №5 "Звездочка"	г. Мегion, ул. Советская, 8	227 учащихся	реконструкция	179,46	161,54	17,92	0,00	2020-2025
13	МЕОУ "Средняя общеобразовательная школа №8" (корпус 2) детский сад "Пчелка"	г. Мегion, ул. Строительная, 31/1	242 учащихся	реконструкция	191,34	172,21	19,13	0,00	2020-2025
14	МЕДОУ "Детский сад №12 "Навигатор" (корпус 1)	п.г.т. Высший, ул. Гагарина	200 учащихся	реконструкция	150,14	142,32	15,81	0,00	2020-2025
15	Общеобразовательная организация	г. Мегion, мкр. 12	1100 учащихся	строительство	1241,00	0,00	0,00	1241,00	2036-2040
16	МЕОУ "Средняя общеобразовательная школа №8" (корпус 1) общеобразовательная школа №8 (корпус 1) (800 учащихся)	г. Мегion, ул. Сутормина, 16/1	-	планируемая к планировке	6,00	0,00	6,00	0,00	2020-2025
17	ММАУ "Старт"	г. Мегion, мкр. 12	300 учащихся	строительство	500,00	0,00	0,00	500,00	2026-2030
18	Клубный клуб ММАУ "Старт"	г. Мегion, мкр. 20	200 учащихся	строительство	500,00	0,00	0,00	500,00	2036-2040
19	Центр дополнительного образования "Фарос" ММАУ "Старт"	г. Мегion, мкр. 4	300 учащихся	строительство	520,00	0,00	0,00	520,00	2020-2025
20	ММАУ "Старт"	город Мегion, ул. Советская, 11	-	планируемая к планировке	2,80	0,00	2,80	0,00	2020-2025
21	Итого:		3 085,00		8811,24	1 095,84	129,99	8591,41	
ОБЪЕКТЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА									
22	Физкультурно-спортивный комплекс	мкр. XXVII A	1 объект	строительство	200,00	0,00	0,00	200,00	2026-2030
23	Бассейн с вальпой для обучения плаванию	мкр. XXVII A	800 кв. м жеральды вальды	строительство	370,00	333,00	37,00	0,00	2025-2030
24	Крытый стадион	мкр. XXVII A	2000 кв. м общей площади	строительство	1 305,00	1 170,00	135,00	0,00	2026-2030
25	Спортивный зал. Лыжная база	мкр. XXVII A	2200 кв. м общей площади	строительство	230,00	207,00	23,00	0,00	2026-2030
26	Зеркала плавательная площадка, бассейн, бассейн, парашютного клуба "Вальда"	мкр. XXVII A	1 объект	строительство	200,00	0,00	0,00	200,00	2025-2030
27	Спортивная площадка	мкр. XXVIII	1 объект	строительство	2,00	0,00	0,00	2,00	2025-2030
28	Спортивный комплекс с лыжной базой	мкр. XII	800 кв. м общей площади	строительство	150,00	0,00	0,00	150,00	2025-2030
29	Центр прикладных видов спорта	мкр. XII	2250 кв. м общей площади	строительство	205,00	0,00	0,00	205,00	2026-2030
30	Спортивная площадка	мкр. XII	480 кв. м общей площади	строительство	2,00	0,00	0,00	2,00	2021-2025
31	Универсальный спортивный зал	мкр. XII	1 объект	строительство	200,00	0,00	0,00	200,00	2021-2025
32	Спортивная площадка	мкр. V	480 кв. м общей площади	строительство	2,00	0,00	2,00	0,00	2026-2030
33	Спортивная площадка	мкр. V	580 кв. м общей площади	строительство	2,50	0,00	2,50	0,00	2026-2030
34	Спортивная площадка	мкр. XIV	660 кв. м общей площади	строительство	2,50	0,00	2,50	0,00	2026-2030
35	Спортивная площадка	мкр. CУ-920	660 кв. м общей площади	строительство	2,60	0,00	2,60	0,00	2026-2030
36	Спортивный комплекс с бассейном и спортивным залом "Дельфин"	Покорская, 20	288 кв. м общей площади, 250 кв. м жеральды вальды	строительство	200,00	0,00	0,00	200,00	2026-2030
37	Физкультурно-спортивный комплекс "Вальда"	Советская, 1	100 мест	снос	8,40	0,00	6,40	0,00	2020
38	Спортивная площадка	п.г.т. Высший	1300 кв. м общей площади	строительство	10,00	0,00	10,00	0,00	2026-2030
39	Спортивная площадка	мкр. Алтынтоно	850 кв. м общей площади	строительство	6,00	0,00	6,00	0,00	2026-2030
40	Крытая спортивная площадка	п.г.т. Высший	1100 кв. м общей площади	строительство	25,00	0,00	25,00	0,00	2025-2030
41	Спортивная площадка	п.г.т. Высший	1 объект	строительство	2,00	0,00	0,00	2,00	2025-2030
42	Спортивный комплекс с плавательным бассейном и тренажерным залом	п.г.т. Высший	1250 кв. м общей площади, 250 кв. м жеральды вальды	строительство	300,00	0,00	0,00	300,00	2023-2024
43	Физкультурно-спортивный комплекс	п.г.т. Высший	2250 кв. м общей площади	строительство	200,00	0,00	0,00	200,00	2025-2030
44	Лыжная трасса	19-20 мкр., вдоль реки Савва и Мегion	3 км длина трассы	строительство	90,90	0,00	0,00	90,90	2022-2023
45	Спортивный комплекс с игровым залом и залом единоборств	г. Мегion, пр. Победы	2250 кв. м общей площади	строительство	250,00	0,00	0,00	250,00	2021-2022
46	Спортивный комплекс с залом и бассейном	г. Мегion, пр. Победы	2500 кв. м общей площади	строительство	450,00	0,00	0,00	450,00	2022-2023
47	Итого:		3 405,50		1 710,00	248,00	2 446,80		
ОБЪЕКТЫ КУЛЬТУРЫ									
48	МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр»	г. Мегion, мкр. I	1 объект	строительство	344,50	310,40	34,50	0,00	2021-2025
49	Культурный центр	п.г.т. Высший (общественно-деловая зона)	200 мест	строительство	120,00	0,00	0,00	120,00	2026-2030
50	Культурный центр	г. Мегion, мкр. 12, ул. Сутормина	435 мест	строительство	175,10	157,60	17,50	0,00	2021-2025
51	Клуб детского творчества «Зебра»	г. Мегion, мкр. XII, ул. Советская	270 мест	строительство	323,00	0,00	0,00	323,00	2026-2030
52	Детский театр	городской округ Мегion, г. Мегion, зона отдыха	300 мест	строительство	500,00	0,00	0,00	500,00	2021-2025
53	Центральная городская библиотека (МУ Централизованная библиотечная система)	г. Мегion, мкр. III, ул. Заречная, 16А	1 объект	реконструкция	40,00	36,00	4,00	0,00	2021-2025
54	Итого:				1 503,00	504,00	56,00	943,00	
55	Всего по программе:				15 719,74	3 303,84	434,89	11 981,01	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 05.03.2020 г. №427**О ПРИСВОЕНИИ НАИМЕНОВАНИЯ
ЭЛЕМЕНТУ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ
В СОНТ "ГЕОЛОГ-1"**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", письма садово-огороднического некоммерческого товарищества "Геолог-1" от 27.02.2020 №2:

1.Присвоить наименование элементу улично-дорожной сети, расположенному на земельном участке с кадастровыми номерами 86:19:0030103:328, согласно приложению:

Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, городской округ город Мегион, город Мегион, территория СОНТ "Геолог-1", проезд Кольцевой.

2.Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Д.Н.Зайцев) обеспечить размещение сведений о присвоении наименования элементу улично-дорожной сети в государственном адресном реестре в течении 3 (трех) рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

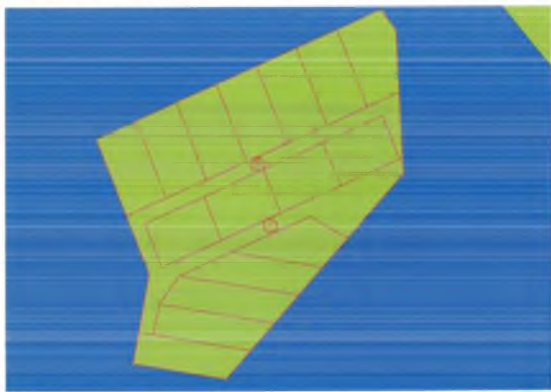
4.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города О.И.Чумак.

И.Г. АЛЧИНОВ,
и.о. главы города

Приложение к постановлению администрации города
от 05.03.2020 г. №427

Адресный план СОНТ «Геолог-1»

в границах земельного участка с кадастровым номером 86:19:0030103:328



1. проезд Кольцевой

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 03.03.2020 г. №76**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РАСПОРЯЖЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ОТ 17.07.2018 №219 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ЛИЧНОГО ПРИЁМА ГРАЖДАН"**

В связи с организационно-кадровыми изменениями, в целях актуализации данных:

1.Внести изменения в приложение к распоряжению администрации города от 17.07.2018 №219 "Об утверждении графика личного приёма граждан", согласно приложению.

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать распоряжение в газете "Мегионские новости" и разместить на офици-

альном сайте администрации города в сети Интернет.

3.Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами администрации города А.П.Коржикова.

И.Г. АЛЧИНОВ,
и.о. главы города

Приложение к распоряжению администрации города
от 03.03.2020 г. №76

1.Исключить строки следующего содержания:

Алчинов Игорь Геннадьевич	Заместитель главы города по общим вопросам	среда еженедельно с 15:00 часов до 16:00	администрация города каб. №207	(34643)9-63-39
Доронин Вадим Петрович	Директор департамента экономического развития и инвестиций	каждый третий четверг месяца с 16:00 часов	администрация города каб. №116	(34643)9-63-50

2.Включить строки следующего содержания:

Алчинов Игорь Геннадьевич	Первый заместитель главы города	среда еженедельно с 16:00 часов	администрация города каб. №207	(34643)9-63-39
Доронин Вадим Петрович	Заместитель главы города – директор департамента экономического развития и инвестиций	каждый третий четверг месяца с 16:00 часов	администрация города каб. №116	(34643)9-63-50

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 03.03.2020 г. №77**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РАСПОРЯЖЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОТ 23.04.2019 №117 "ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА ГРАЖДАН
В ПОСЁЛКЕ ГОРОДСКОГО ТИПА ВЫСОКИЙ"**

В связи с организационно-кадровыми изменениями, в целях актуализации данных:

1.Внести изменения в приложение к распоряжению администрации города от 23.04.2019 №117 "Об организации приёма граждан в посёлке городского типа Высокий", согласно приложению.

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать распоряжение в газете

"Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3.Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами администрации города А.П.Коржикова.

И.Г. АЛЧИНОВ,
и.о. главы города

Приложение к распоряжению администрации города
от 03.03.2020 г. №77

1.1.Исключить строки следующего содержания:

Алчинов Игорь Геннадьевич	Заместитель главы города по общим вопросам	Последний понедельник месяца с 15:30 до 17:00 часов, предварительная запись по телефону (34643) 9-63-31 (34643) 9-63-39	пгт.Высокий, ул.Советская, д.1
---------------------------	--	--	-----------------------------------

Мамонтов Денис Михайлович	Первый заместитель главы города	Первая среда месяца с 15:00 до 16:30 часов, предварительная запись по телефону (34643) 9-63-31 (34643) 9-63-39	пгт.Высокий, ул.Советская, д.1
---------------------------------	------------------------------------	---	-----------------------------------

1.2.Включить строки следующего содержания:

Алчинов Игорь Геннадьевич	Первый заместитель главы города	Первая среда месяца с 15:00 до 16:30 часов, предварительная запись по телефону (34643) 9-63-31 (34643) 9-63-39	пгт.Высокий, ул.Советская, д.1
Доронин Вадим Петрович	Заместитель главы города – директор департамента экономического развития и инвестиций	Второй четверг месяца с 16:00 до 17:00 часов, предварительная запись по телефону (34643) 9-63-50 (34643) 9-63-39	пгт.Высокий, ул.Советская, д.1
Чумак Олег Иванович	Заместитель главы города	Последний четверг месяца с 16:00 до 17:00 часов, предварительная запись по телефону (34643) 9-63-31 (34643) 9-63-39	пгт.Высокий, ул.Советская, д.1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 05.03.2020 г. №418**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ОТ 13.06.2019 №1166 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ
НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА"**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.12.2019 №502-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон "Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации":

1.Внести в приложение к постановлению администрации города от 13.06.2019 №1166 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель и земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута", следующие изменения:

1.1.Абзац 2 пункта 1 изложить в новой редакции:
"Административный регламент распространяется на случаи использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам в соответствии с подпунктами 1 - 5, 7 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) проведение инженерных изысканий;
2) капитальный или текущий ремонт линейного объекта;

3) строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;

4) осуществление геологического изучения недр;

5) осуществление деятельности в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, за исключением земель и земельных участков в границах земель лесного фонда.

6) возведение некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА
от 06.03.2020 г. №447**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА"**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1.Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства", согласно приложению.

2.Считать утратившими силу:
постановление администрации города от 16.02.2017 №344 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства";

постановление администрации города от 28.09.2017 №1919 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.02.2017 №344 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства";

постановление администрации города от 01.06.2018 №1101 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.02.2017 №344 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства";

постановление администрации города от

1.2.Подпункт 3 пункта 15 изложить в новой редакции:

"3)документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно:

в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;

в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;

в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам без ограничения срока;

в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбноводным участком".

2.Управлению информационной политики администрации города опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города И.Г.-Алчинова.

И.Г. АЛЧИНОВ,
и.о. главы города

04.05.2018 №877 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.02.2017 №344 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства";

постановление администрации города от 01.11.2018 №2343 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.02.2017 №344 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства";

постановление администрации города от 28.12.2018 №2921 "О внесении изменений в постановление администрации города от 16.02.2017 №344 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства";

3.Управлению информационной политики администрации города Мегиона опубликовать постановление в газете "Мегионские новости" и разместить на официальном сайте администрации города Мегиона в сети Интернет.

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

И.Г. АЛЧИНОВ,
и.о. главы города



*Приложение к постановлению администрации города
от 06.03.2020 г. №447*

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
"Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"

I. Общие положения
Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства" (далее - муниципальная услуга) управлением архитектуры и градостроительства администрации города (далее - уполномоченный орган).

2. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий уполномоченного органа по запросу заявителя либо его уполномоченного представителя в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), а также устанавливает порядок взаимодействия уполномоченного органа с заявителями, иными органами власти, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

Круг заявителей
3. Заявителем является физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги.

От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о правах предоставления муниципальной услуги

4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации:

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), в том числе на официальном сайте администрации города Мегиона <https://admmeqion.ru/> (далее - официальный сайт уполномоченного органа);

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Федеральный портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" <http://86.gosuslugi.ru> (далее - Региональный портал);

на информационном стенде уполномоченного органа, в форме информационных (текстовых) материалов.

5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

6. Информирование осуществляется специалистами отдела исходно-разрешительной документации уполномоченного органа.

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя

(его представителя) за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты отдела исходно-разрешительной документации уполномоченного органа осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить обращение о предоставлении письменной консультации по порядку предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Федерального и Регионального порталов заявителю необходимо использовать адреса в сети Интернет, указанные в пункте 4 Административного регламента.

7. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Хан-

ты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - МФЦ), осуществляется в соответствии с регламентом их работы.

8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о порядке и сроках ее предоставления, размещенная на Федеральном и Региональном порталах, на официальном сайте уполномоченного органа, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

9. Информация о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа (структурного подразделения) размещена на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет на официальном сайте, Федеральном и Региональном порталах.

10. Информацию о местах нахождения и графиках работы МФЦ, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

11. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре на официальном сайте <http://www.rosreestr.ru>; Федеральной налоговой службы на официальном сайте <https://www.nalog.ru/m86/>;

многofункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа, и их территориально обособленные структурные подразделения на портале многофункциональных центров

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры <https://mfc.admhmao.ru/>.

12. На информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет (на официальном сайте, на Федеральном и Региональном порталах) размещается следующая информация:

справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги);

справочная информация (место нахождения, график работы МФЦ); перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников; бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения.

13. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист отдела исходно-разрешительной документации уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает актуализацию информации в сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в месте предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

14. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

15. Муниципальную услугу предоставляет управление архитектуры и градостроительства.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отделом исходно-разрешительной документации.

За получением муниципальной услуги заявитель может обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

Управлением Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

16. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверждённый решением Думы города Мегиона от 18.09.2018 №297 "О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципаль-

ных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и порядке определения размера платы за оказание этих услуг".

Результат предоставления муниципальной услуги

17. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

мотивированного отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее также - решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования) или об отказе в предоставлении такого разрешения оформляется в виде постановления администрации города.

Срок предоставления муниципальной услуги
18. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 100 календарных дней.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок формирования и направления межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получения на них ответов; проведение общественных обсуждений или публичных слушаний; срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Исчисление срока предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ начинается со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на Федеральном портале и (или) Региональном портале, официальном сайте уполномоченного органа:

Конституцией Российской Федерации; Земельным кодексом Российской Федерации; Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 29.12.2004 №191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации"

Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи"

Уставом города Мегиона, принятого решением Думы города Мегиона от 28.06.2005 №30;

Решением Думы города Мегиона от 22.06.2018 №279 "О Порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городском округе город Мегион";

Решением Думы города Мегиона от 31.08.2017 №207 "О правилах землепользования и застройки городского округа город Мегион";

Положением о комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа город Мегион;

Положением об управлении архитектуры и градостроительства, утвержденным распоряжением администрации города Мегиона от 30.06.2010 №943-;

Настоящим административным регламентом. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее также - заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае если заявителем является физическое лицо);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

4) правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) эскизный проект строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

21. Исчерпывающий перечень документов, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия уполномоченным органом:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявителем является юридическое лицо);

2) правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) кадастровая выписка о земельном участке либо кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровый план земельного участка.

Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредоставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

22. Заявление подается заявителем в свободной форме либо по форме, приведенной в приложении к Административному регламенту.

Форму заявления заявитель может получить: на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста уполномоченного органа либо специалиста МФЦ;

посредством сети Интернет на официальном сайте, Федеральном и Региональном порталах.

23. Документ, указанный в подпункте 1 пункта 20 Административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 20 Административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

24. Способы подачи документов заявителем: при личном обращении в уполномоченный орган;

посредством почтового отправления; посредством обращения в МФЦ.

25. В соответствии с пунктами 1, 2, 3, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противозаконного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

26. Оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Федеральном и Региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

28. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя; отсутствие у заявителя права на земельный участок или объект капитального строительства; поступление уведомления о выявлении самовольной постройки

от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Федеральном и Региональном порталах, на официальном сайте уполномоченного органа.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

29. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования несут физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

30. Порядок и размер платы за предоставление услуги, указанной в пункте 29 Административного регламента, определяется соглашением заявителя и организации, предоставляющей эту услугу.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

31. Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

32. В случае личного обращения заявителя в уполномоченный орган, заявление регистрируется специалистом ответственным за предоставление муниципальной услуги в день его подачи в течение 15 минут.

33. Заявление, поступившее в адрес уполномоченного органа посредством почтового отправления, через МФЦ регистрируется специалистом, ответственным за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган.

34. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом его работы. При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

35. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Здание должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

36. Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

37. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

38. Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в сети Интернет размещается информация, указанная в пункте 11 Административного регламента.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

39. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Федерального и Регионального порталов;

доступность формы заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Федеральном и Региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;

возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ.

40. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение должностными лицами уполномоченного органа сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

41. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу "одного окна", при этом взаимодействие с уполномоченным органом происходит без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии с МФЦ.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):

информирование о предоставлении муниципальной услуги;

прием заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

42. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается: получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги (в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа);

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) уполномоченного органа, и его работников, а также МФЦ и его работников.

43. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

44. В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявителем вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Исчерпывающий перечень административных процедур

45. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

проверка представленных документов;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования;

выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, является специалист отдела исходно-разрешительной документации уполномоченного органа.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, при личном обращении также выдача расписки, составленной в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю, другой - приобщается к принятым документам.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления

о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления

о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом предоставления административной процедуры является: регистрация заявления, выдача заявителю расписки.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день с даты представления заявления в уполномоченный орган, в случае личного обращения заявителя с заявлением - в течение 15 минут.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления фиксируется в журнале регистрации заявления с проставлением в заявлении отметки о регистрации.

В случае подачи заявителем заявления и документов через МФЦ, последний обеспечивает их передачу в уполномоченный орган, в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления пакета документов. При этом датой подачи заявителем заявления и документов является дата поступления пакета документов в уполномоченный орган.

Проверка представленных документов

47. Основанием для начала административной процедуры является поступившее в уполномоченный орган зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы.

Сведения о должностном лице, ответственным за выполнение административной процедуры: специалист отдела исходно-разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием для принятия решения о проверке документов является наличие заявления и документов, предусмотренных пунктами 20, 21 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

3 рабочих дня с момента получения зарегистрированного заявления.

Результатом административной процедуры является принятие решения о направлении межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

48. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов к специалисту отдела исходно-разрешительной документации уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственным за выполнение административной процедуры: специалист отдела исходно-разрешительной документации уполномоченного органа, осуществляющего формирование и направление межведомственных запросов.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры и сроки их выполнения:

формирование и направление межведомственных запросов в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления;

получение ответов на межведомственные запросы (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию).

Критерием принятия решения о формировании и направлении межведомственных запросов является отсутствие документов и сведений, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры являются полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Полученные и зарегистрированные в результате межведомственного информационного взаимодействия документы и информация приобщаются к заявлению и прилагаемым к нему документам.

Подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений

49. Основанием для начала административной процедуры является поступившее в уполномоченный орган зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, в том числе полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о должностном лице, ответственным за выполнение административной процедуры: специалист отдела исходно-разрешительной документации уполномоченного органа, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, размещенные на официальном сайте.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры и сроки их выполнения:

1) подготовка проекта решения;

- о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- об отказе в предоставлении разрешения на ус-

ловно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 28 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 3 рабочих дня с момента регистрации заявления.

2) направление сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение (максимальный срок выполнения административного действия составляет не более 7 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования);

3) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

В случае, установленном частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проведение общественных обсуждений или публичных слушаний не осуществляется.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения;

4) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет не более 1 месяца.

Критерием принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования является наличие документов, предусмотренных пунктами 20, 21 Административного регламента и наличием (отсутствием) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 28 Административного регламента.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 40 календарных дней.

Результатом административной процедуры являются:

подготовленный проект решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Способ фиксации результата административной процедуры: заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлжит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации города в сети Интернет и в газете "Мегионские новости".

Проект решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования передается главе города для принятия решения и направления заявителю.

Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний передаются в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Комиссия) для принятия соответствующего решения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования

50. Основанием для начала административной процедуры является заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, опубликованное в газете "Мегионские новости" и размещенное на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

На основании фиксации результатов общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия подготавливает рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе города Мегион.

Глава города Мегион на основании рекомендаций Комиссии в течение 3 дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения, оформленное постановлением администрации города.

Указанное решение размещается на официальном сайте администрации города Мегиона и публикуется в газете "Мегионские новости".

Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования являются рекомендации Комиссии.

Результатом административной процедуры является принятое главой города Мегиона решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо об отказе в предостав-

лении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Способ фиксации результата административной процедуры: решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования регистрируется в журнале регистрации электронного документооборота.

Зарегистрированное решение передается специалисту управления архитектуры и градостроительства для выдачи (направления) заявителю.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

51. Основанием для начала исполнения административной процедуры является: зарегистрированное решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист отдела исходно-разрешительной документации уполномоченного органа.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения;

Критерием принятия решения является подписанное и зарегистрированное решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

составляет 1 рабочий день дней со дня подписания главой города Мегиона решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи лично заявителю запись о выдаче документов заявителю, подтверждается записью заявителя на копии выдаваемого документа;

в случае направления заявителю почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, также принятым ими решений

52. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником управления архитектуры и градостроительства, либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

53. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником управления архитектуры и градостроительства, либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением начальником управления архитектуры и градостроительства, либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником управления архитектуры и градостроительства, либо лицом, его замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Указанный акт подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

54. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

55. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

56. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз "Об административных правонарушениях" должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников, обеспечивающих её предоставление

57. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

58. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действие (бездействие) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя; в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

7) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

8) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в слу-

чае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

10) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

11) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ.

59. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

60. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Управление или первому заместителю главы города Мегиона, курирующему Управление либо главе города Мегиона.

61. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством официального сайта, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Приём жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приёма жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги.

В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Управления, то такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня её регистрации направляется в уполномоченный на её рассмотрение орган, о чём заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

62. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

63. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает её передачу в Управление в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и административной службой, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Управлением. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Управлении.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, либо вышестоящий орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

64. Управление обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона №210-ФЗ Управление принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснован-

ной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы Начальником Управления.

65. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

66. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

Управление отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Управление оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

67. В случае признания жалобы подлежащей

удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона №210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

68. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона №210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

69. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона №210-ФЗ, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействие) Управления, начальника Управления, муниципального служащего, заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

70. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, Едиными региональным порталах. ".

Приложение

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Председателю комиссии

по _____

от _____

(ФИО, наименование организации)

юридический адрес или фактический адрес

контактный телефон

Заявление

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства),

(указывается нужный вид)

расположенного по адресу:

(город, улица, просп., пер. и т.д. объекта капитального строительства; кадастровый номер участка) для _____

(наименование объекта и целей: строительство или реконструкция)

Приложение:

Дата _____

Подпись _____

(Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон)

Заключение
о результатах публичных слушаний по вопросу
внесения изменений и дополнений в устав города Мегиона

02 марта 2020 года по инициативе главы города проведены публичные слушания по проекту решения Думы города Мегиона "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона", на основании постановления администрации города от 07.02.2020 №222.

В публичных слушаниях принимали участие члены организационного комитета:

Петриченко А.В.	- начальник юридического управления, председатель организационного комитета
Климова Л.А.	- начальник отдела правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов юридического управления, секретарь организационного комитета
Иванова М.С.	- заместитель начальника юридического управления администрации города
Власова Н.Е.	- главный специалист управления делами администрации города
Кушниренко Л.Ф.	- депутат Думы города по Мегиона шестого созыва по одномандатному избирательному округу №13

В ходе публичных слушаний был заслушан доклад Петриченко А.В. о необходимости внесения изменений в устав города Мегиона по проекту решения Думы "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона". Необходимость внесения изменений и дополнений в устав города обусловлена принятием Федерального закона от 26.07.2019 №226-ФЗ "О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и статью 16.1 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 27.12.2019 №473-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" в части переселения граждан из аварийного жилищного фонда".

Проектом решения Думы города "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона" предусмотрены следующие изменения устава города:

1. Пункт 1 статьи 6.1 устава города дополнить подпунктами 19, 20 следующего содержания:
"19) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия нотариуса на территории поселка городского типа Высокий;"
- "20) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры."
2. В статье 21 устава города пункт 7 изложить в следующей редакции:
"7. Заместитель председателя Думы города осуществляет свою деятельность на постоянной основе."
3. В пункте 4 статьи 22 устава города абзац второй изложить в следующей редакции:
"На постоянной основе вправе осуществлять свою деятельность не более одного депутата Думы города."

4. Пункт 30 статьи 32 устава города изложить в следующей редакции:
"30) признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирные дома аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;"

В ходе рассмотрения проекта решения Думы города "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона" от депутата Думы города Мегиона Кушниренко Л.Ф. поступило предложение об исключении из проекта пункта 2 и 3, касающиеся деятельности депутатов Думы города Мегиона, полагая преждевременным принятие решения по данному вопросу.

По результатам обсуждения данного предложения, участниками публичных слушаний принято решение об исключении пунктов 2 и 3 из приложения к проекту решения Думы города.

Выводы: По результатам обсуждения вносимых в устав города изменений, с учетом поступившего предложения, одобрено всеми участниками публичных слушаний и рекомендовано к принятию Думой города Мегиона проект решения Думы города "О внесении изменений и дополнений в устав города Мегиона" следующего содержания:

1. Пункт 1 статьи 6.1 устава города дополнить подпунктами 19, 20 следующего содержания:
"19) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия нотариуса на территории поселка городского типа Высокий;"
- "20) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры."
2. Пункт 30 статьи 32 устава города изложить в следующей редакции:
"30) признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирные дома аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;"

Считать публичные слушания состоявшимися.
Заключение подписано членами организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний.

Подписи

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений (публичных слушаний)

«10» марта 2020

город Мегион

Организационный комитет по подготовке и проведению общественных обсуждений (публичных слушаний), образованный постановлением администрации города Мегиона от 05.03.2020 №426 «О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории в границе территориальной зоны объектов торговли и общественного питания (ОДЗ 203) _____

(наименование и реквизиты муниципального правового акта)

оповещает о начале общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту межевания территории в границе территориальной зоны объектов торговли и общественного питания (ОДЗ 203) _____

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях))

Информационные материалы к проекту:

Проект межевания территории в границе территориальной зоны объектов торговли и общественного питания (ОДЗ 203) _____

Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) с 10.03.2020 по 14.04.2020

Собрание участников публичных слушаний состоится (в случае проведения публичных слушаний) _____

(дата, время, место проведения)

Размещение проекта:

Официальный сайт администрации города в сети «Интернет»: admmegion.ru в разделе «Градостроительство. Публичные слушания» _____

Иные места размещения проекта _____

Экспозиция проекта:

Срок проведения экспозиции с 17.03.2020 до 06.04.2020 включительно, по адресу: улица Нефтяников, дом 8, на 1 этаже между кабинетами 107 и 108, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра. Посещение экспозиции осуществляется в рабочие дни с 14-00 до 17-00. _____

(место и дата открытия экспозиции, дни и часы посещения экспозиции)

Приём предложений и замечаний, касающихся проекта принимаются с 17.03.2020 до 06.04.2020 включительно: посредством официального сайта или информационных систем, в письменной форме в адрес оргкомитета (кабинет 113, улица Нефтяников 8, город Мегион, в рабочие дни с 09-00 до 17-00) или по адресу электронной почты: arch@admmegion.ru.; посредством записи в книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проект _____

(порядок, сроки и форма внесения участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) предложений, замечаний по проекту)

Предложения и замечания участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) вносятся в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации с обязательным указанием:

для физических лиц - фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации);

для юридических лиц - наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения и адреса с приложением документов.

Предложения и замечания, внесённые в соответствии с частью 10 статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

Организационный комитет по подготовке и проведению общественных обсуждений (публичных слушаний)

О РЕАЛИЗАЦИИ РОДИТЕЛЯМИ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ПОСОБИЙ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА, ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ПРИ РОЖДЕНИИ ПЕРВОГО РЕБЕНКА В ТЕЧЕНИЕ 2-Х ЛЕТ СО ДНЯ РЕГИСТРАЦИИ БРАКА НА ДЕТЕЙ, РОДИВШИХСЯ В 2019 ГОДУ

КУ "Центр социальных выплат Югры" филиал в г.Мегион информирует. Уважаемые родители детей, родившихся в 2019 году!

Напоминаем, что право на получение единовременных пособий при рождении первого ребенка в течение двух лет со дня регистрации его родителями брака в органах записи актов гражданского состояния (5000 рублей); второго ребенка (10 000 рублей); третьего ребенка и последующих детей (15 000 рублей); при одновременном рождении двух и более детей (по 15 000 рублей на каждого ребенка), Вы можете реализовать не позднее 1 (одного) года со дня рождения ребенка (детей).

Единовременные пособия устанавливаются

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, ГРАЖДАНАМ, ДОСТИГШИМ ВОЗВРАТА 70 И 80 ЛЕТ

КУ "Центр социальных выплат Югры" филиал в г.Мегионе информирует неработающих граждан, достигших возраста 70, 80 лет о порядке предоставления компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт.

Компенсация на капремонт предоставляется следующим категориям граждан:

- одиноко проживающим неработающим гражданам, достигшим возраста 70 лет, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирном доме; гражданам, проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, достигшим возраста 70 лет, являющихся собственниками жилых помещений в многоквартирном доме, предоставляется компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в размере 50 процентов;

- одиноко проживающим неработающим гражданам, достигшим возраста 80 лет, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирном доме; гражданам, проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, достигшим возраста 80 лет, являющихся собственниками жилых помещений в многоквартирном доме, предоставляется компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт в размере 100 процентов.

Компенсация на капремонт предоставляется не более чем на одно жилое помещение (жилой дом, часть жилого дома, квартиру, часть квартиры, комнату) при отсутствии у граждан задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

Размер компенсации на капремонт определяется исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц и размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на уплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законодательством ХМАО - Югры.

Например:

Расчет компенсации на капремонт неработающему собственнику жилого помещения, достигшему возраста 70 лет:

40 кв. метров (региональный стандарт общей площади жилого помещения на **одиноко проживающего человека**) x **12,05 рублей** (минималь-

ный размер взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения для многоквартирного жилого дома в панельном исполнении (без лифта) x 50% (объем меры социальной поддержки);

Расчет компенсации на капремонт неработающему собственнику жилого помещения, достигшему возраста 80 лет, проживающему совместно с неработающим членом семьи пенсионного возраста:

46 кв. метров (региональный стандарт общей площади жилого помещения **на семью из двух человек**) x **13,85 рублей** (минимальный размер взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения для многоквартирного жилого дома в панельном исполнении с лифтом) x 100 % (объем меры социальной поддержки).

Для получения компенсации на капремонт граждане подают заявление с приложением следующих документов:

- документов, удостоверяющих личность и содержащих указания на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации заявителя и членов его семьи (неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп);

- копий трудовых книжек;

- правоустанавливающего документа на жилое помещение - в случае если указанный документ отсутствует в органах, осуществляющих ведение государственного кадастра недвижимости, и органах (организациях), участвующих в предоставлении государственной услуги;

- справки об установлении инвалидности, выданной учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы (для членов семьи, признанных в установленном порядке инвалидами I или II групп).

Куда обратиться за назначением компенсации на капремонт:

Заявление на предоставление компенсации на капитальный ремонт можно подать одним из удобных способов:

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных

- посредством почтовой связи можно направить документы в КУ "Центр социальных выплат Югры" филиал в г.Мегион, по адресу г.Мегион ул. Новая, дом 2.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ!

Согласно п. 1 ст.153 Жилищного Кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ) граждане обязаны своевременно и полностью вносить плату за жилищно-коммунальные услуги.

Центр социальных выплат Югры компенсирует осуществляемую гражданами оплату взноса за капитальный ремонт. Другими словами, от оплаты за жилищно-коммунальные услуги, в том числе за капитальный ремонт, граждане не освобождены.

Рекомендуем своевременно вносить взносы за капитальный ремонт, чтобы избежать приостановки выплаты компенсации на капремонт в связи с возникновением задолженности, а также установки со стороны Югорского фонда капитального ремонта, пени за каждый месяц просрочки.

Телефоны для консультации: тематическая линия 2-13-54; горячая линия 2-19-37.

О ПОЛУЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ОТ ПОЛУТОРА ДО ТРЕХ ЛЕТ И ОТ ТРЕХ ДО ЧЕТЫРЕХ ЛЕТ

КУ "Центр социальных выплат Югры" филиал в г.Мегионе родителей, претендующих на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком от полутора до трех лет и от трех до четырех лет.

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком от полутора до трех лет и от трех до четырех лет предоставляется только малообеспеченным гражданам, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленную в автономном округе.

В случае, если ребенок в возрасте до четырех лет находится в очереди на получение дошкольного образования, не обеспечен местом в дошкольной образовательной организации, родители не осуществляют отказ от выделенного ребенку места в дошкольной образовательной организации, то они вправе

претендовать на получение ежемесячного пособия:

- по уходу за ребенком от полутора до трех лет в размере 7547 рублей;
- по уходу за ребенком от трех до четырех лет в размере 3774 рублей.

Получателями пособия могут являться родители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ребенком, в отношении которого возникло право на назначение ежемесячного пособия, возраста трех лет, а также неработающие родители, фактически осуществляющие уход за ребенком, в том числе обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях профессионального и высшего образования.

Документы, предоставляемые одним из родите-

лей (усыновителей, опекунов, попечителей) для назначения пособия:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство РФ;
- свидетельство о государственной регистрации факта рождения ребенка, заключения (расторжения) брака (при смене фамилии), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта рождения ребенка (детей) за пределами территории РФ);

- свидетельство о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака (при смене фамилии) в случае осуществления регистрации в органах записи актов гражданского состояния в других субъектах РФ;

- документы обо всех видах доходов родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, отчима, мачехи) с указанием размеров заработной платы без вычета налогов и иных платежей за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления

- Документы обо всех видах доходов родителей представляются как состоящими в браке, так и не состоящими в браке родителями при установлении отцовства. В случае расторжения брака, сведения о доходах предоставляются родителем, с которым ребенок проживает, либо родителем, являющимся получателем алиментов на содержание ребенка.

- В случае уплаты одним из родителей алиментов на содержание ребенка (детей) либо уклонение им от уплаты алиментов, подтвержденных документально в соответствии с законодательством РФ, или указания этих сведений в заявлении, представление документов обо всех видах его доходов другим родителем, обратившимся за назначением пособий и выплаты, не требуется.

- о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в отношении которого возникло право на назначение ежемесячного пособия (для лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет);

- выписки из военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы) (для лиц, проходящих военную службу по контракту, проходящих службу в качестве лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов и находящихся в отпуске по уходу за ребенком);

- выписки из трудовой книжки (для неработающих граждан);

- об обучении по очной форме обучения в профес-

О "ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ"

КУ "Центр социальных выплат Югры" филиал в г.Мегион информирует о порядке работы (предоставление консультаций), телефонов "горячей линии", "тематической линии" и "тематической линии руководителей", графике приема руководителями филиала Центра.

График работы (предоставления консультации)

понедельник 9.00 - 18.00;

вторник - четверг 9.00 - 17.00;

пятница - не приемный день (консультации в личном приеме не предоставляются, обращаться по телефону "Горячей линии" 2-19-37)

перерыв в рабочие дни с 13:00 до 14:00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

График консультирования граждан руководителями КУ «Центр социальных выплат Югры» филиал в г.Мегионе по телефону

«Тематическая линия руководителей»

ФИО	Должность	Дни и часы приема	Номер телефона
Игошева Наталья Анатольевна	Начальник филиала	Четверг с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 17:00	8 (34643) 2-16-02
Ковбаса Андрей Иванович	Заместитель начальника филиала – начальник отдела социальных выплат	Понедельник с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 18:00	8 (34643) 2-16-56
Кербер Елена Викторовна	Заместитель начальника отдела социальных выплат	Вторник с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 17:00	8 (34643) 2-12-30

График приема руководителей КУ «Центр социальных выплат Югры»

филиал в г.Мегионе

Ф.И.О	Должность	Дни приема	Часы приема
Игошева Наталья Анатольевна	Начальник филиала	Понедельник	с 17 ч. 00 мин. по 19 ч. 00 мин.
Ковбаса Андрей Иванович	Заместитель начальника филиала - начальник отдела социальных выплат	Четверг	с 17 ч. 00 мин. по 19 ч. 00 мин.

сиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования (для обучающихся граждан).

- В случае отсутствия у гражданина трудовой книжки в заявлении о назначении пособия необходимо указать сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Назначение пособия осуществляется со дня, в котором поступили документы и сведения, по день исполнения ребенку возраста трех и четырех лет соответственно.

В случае представления гражданином документов для назначения пособия до исполнения ребенку возраста полутора и трех лет, но не ранее, чем за тридцать календарных дней, пособие назначается со дня достижения ребенком указанного возраста по день исполнения ему возраста трех и четырех лет соответственно.

Важно, что ежемесячное пособие по уходу за ребенком от полутора до трех лет и от трех до четырех лет выплачивается в установленном размере независимо от числа детей, за которыми осуществляется уход и предоставляется при условии постоянного проживания заявителя на территории автономного округа не менее 10 лет.

Обратите внимание! Выплата пособия прекращается в случаях предоставления ребенку места в дошкольной образовательной организации, возобновления или начала получателем пособия трудовой деятельности, в том числе на условиях неполного рабочего времени, окончания им обучения. Основанием для прекращения являются также случаи превышения величины среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума в автономном округе, выезд граждан, имеющих детей, на постоянное место жительства за пределы автономного округа, определение ребенка на полное государственное обеспечение в медицинскую организацию, образовательную организацию либо организацию, оказывающую социальные услуги, а также лишение или ограничение родителей ребенка в родительских правах. Прекращение выплаты осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили выше названные обстоятельства.

Телефоны: 2-13-54 (тематическая линия); 2-19-37 (горячая линия).

График работы телефонов "Горячей линии", "Тематической линии"

1. Телефон горячей линии 2-19-37, режим работы телефона - ежедневно, в рабочие дни;

2. Телефон тематической линии 2-13-54, режим работы телефона - еженедельно, понедельник, вторник, среда и четверг

По указанным телефонам можно получить справочно-консультационную помощь:

- по вопросу порядка и условия назначения, выплаты мер социальной поддержки (без предоставления конфиденциальной информации о получателе или получении мер социальной поддержки);

- о способах подачи документов на предоставление мер социальной поддержки;

- о способах получения гражданами, являющимися получателями пособий, мер социальной поддержки, информацию о назначенных выплатах и их размерах;

- разъяснения порядка расчета мер социальной поддержки.

Главный редактор – Владимир Дмитриевич ПЕЩУК. Тел.: 5-90-65

МЕГИОНСКИЕ
Новости

Учредитель: Администрация г. Мегиона

Газета издается МАУ «Информационное агентство «Мегионские новости»
Адрес издателя:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
E-mail: megnews@mail.ru

Адрес редакции:
ХМАО-Югра, Тюменская обл., г. Мегион, ул. Чехова, 1.
Электронная версия газеты на сайте **admmegion.ru**
Корреспонденты: **5-90-35**.
Отдел рекламы: **5-90-42**.

Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов. За содержание рекламы и объявлений несут ответственность рекламодатель. Заявки на размещение рекламы и объявлений принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, **с 9-00 до 17-00**. Справки по телефону: **5-90-42**.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, по ХМАО-Югре и ЯНАО. Регистрационный номер - ПИ ЮТУ 72-00358 от 07.07.2011г. Индекс - 29392.

Отпечатано: ООО «Печатный мир», г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 46. Тел.: (3467) 35-02-63. Способ печати: офсетный. Подписание номера по графику: 10.03.2020 г., в 15.00. Фактически: в 17.00. Тираж 500 экз.